

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Eugenia Berrios Caceros</u>	CUI:	<u>2241 72247 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-186-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>13928562</u>
Número de Factura:	<u>3347661512</u>	Serie:	<u>1BB2B424</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/1/2024 aL 30/4/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL TAKALIK ABAJ		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la elaboración de planificación para visita de corredores 21K Guatemática.
- b) Brindé atención al personal de Inguat y Guatemática
- c) Apoyé al equipo de Panta, liderado por Sra. Crista Schieber, para el traslado de muebles y limpieza de salas de exhibición para el montaje de la colección.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de programación de actividades culturales a desarrollarse dentro en el Museo.
- e) Apoyé en limpieza en áreas del Museo.
- f) Apoyé en tapar y destapar las vitrinas y monumentos exhibidos.
- g) Apoyé en el acercamiento con la Comisión de Turismo Municipal para integrar al Museo a las actividades que se llevarán a cabo con la finalidad de desarrollar el turismo local.
- h) Apoyé en guiage y atención a visitantes.
- i) Apoyé en guiage, en horario especial, solicitado por la familia de don José Luis Ralda.
- j) Realicé el informe semanal de actividades.

MARTHA EUGENIA BERRIOS CACEROS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUEOLOGO MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

